

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 6 del 19 ottobre 2022

Addì dell'anno 2022 del giorno 19 del mese di ottobre, previa convocazioni del 18.10.2022 prot. 4921/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Sig. Michele Barone	Consigliere

Risulta assente giustificata la prof.ssa Paola Ballesi

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione degli ultimi due verbali precedenti;
2. Anticipo di cassa per la convenzione con la camera di commercio delle Marche: provvedimenti;
3. Rinnovo contratti a tempo determinato personale tecnico amministrativo: provvedimenti;
4. Ratifica 100 ore aggiuntive sia al tecnico della comunicazione sig.ra Innocenti Ludovica sia al tecnico informatico sig. Giacobelli: provvedimenti;
5. Convenzione Italiano e Co - ratifica rinnovo e modifica quota di adesione al corso di recupero lingua;
6. scheda A4 per seminari Restauro;
7. Convenzione AID - formazione docenti e servizi agli studenti;
8. individuazione figure di tutor per gli studenti con DSA;
9. Ratifica contratto ore per Tecnico servizi alla didattica;
10. Incarico attività forense per causa Regione Marche vs/Accademia di Belle Arti: provvedimenti;
11. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
12. Impegni di spesa;
13. varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione degli ultimi due verbali precedenti.

Si dà lettura dei verbali delle sedute del primo giugno e del 18 luglio 2022 che vengono approvati ad unanimità; limitatamente alla lettura ed approvazione del presente punto all'O.d.G. risulta presente anche il consigliere dimissionario prof. Antonio De Marini.

2 - Anticipo di cassa per la convenzione con la camera di commercio delle Marche: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della delibera di questo C.d.A. n. 43 del 30 novembre 2020 con cui veniva impegnata la spesa di € 10.500,00 ivato sul cap. 258 del bilancio provvisorio 2020 per provvedere all'aggiornamento del valore patrimoniale delle opere d'arte della Camera di commercio delle Marche attraverso una perizia di stima, individuando la prof.ssa Cataldo quale referente;

Preso atto della richiesta della docente Cataldo per il pagamento di € 1.121,00 oneri inclusi;

Preso atto del DURC di quest'Accademia essere non in regola presso l'INPS, benché quest'Accademia non ha pendenze economiche, al fine di poter chiedere alla Camera di Commercio delle Marche quanto pattuito con convenzione prot. 75/48 del 08.01.2021;

Preso atto della liquidazione a saldo delle docenti prof.sse Paiato e Gargiulo rispettivamente di € 2.440,00 e di € 1.590,00;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica, derivante da stanziamenti di bilancio effettuati in attesa del saldo da parte della Camera di commercio delle Marche, per l'impegno di spesa di € 7.938,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2022 al cap. 258;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 45

delibera

di insistere presso l'INPS per risolvere l'annosa questione del DURC non regolare

3 - Rinnovo contratti a tempo determinato personale tecnico amministrativo: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore amministrativo che relaziona sulla situazione attuale proiettata al 31.10.2022, e precisamente:

Personale senza i requisiti per la stabilizzazione su posto vacante in organico:

1. n. 3 posti da Coadiutore – sig.re Milena Lattanzi, Roberta Rossi, Alice Bruschini e il dott. Luca Girotti con anzianità nel servizio svolto inferiore a 24 mesi;

Considerato che con decreto MUR - Direzione Generale per le istituzioni della Formazione Superiore – prot. 8739 del 04.07.2022 non è stata prevista alcuna assegnazione di personale coadiutore a quest'Accademia di Belle Arti;

Preso atto della presentazione della richiesta di conferma in servizio per l'a.a. 2022/23 da parte dei Coadiutori, sig.re Milena Lattanzi, Roberta Rossi, Alice Bruschini e il dott. Luca Girotti, rispettivamente con prot. 4649/50 del 06.10.22, prot. 4648/50 del 06.10.22, prot. 4650/50 del 06.10.22 e prot. 4647/50 del 10.10.2022;

Considerato che l'assistente dott. Matteo Torresi, in servizio su ampliamento di organico, ex D.D.G. n. 424 del 23.03.2022 registrato dalla Corte dei Conti il 12/04/2022 al n. 969, ha maturato al 02.07.22 i 24 mesi

necessari per la stabilizzazione previa autorizzazione da parte del Superiore Ministero, ex nota MUR n. 3095 del 4.3.2022 che ha precisato che *“La stabilizzazione del personale che ha maturato i 24 mesi entro il 31 ottobre 2021 o successivamente(...) potrà essere effettuata in seguito all’autorizzazione alle assunzioni per l’anno 2021, ma potrà essere richiesta precedentemente a questo Ufficio laddove l’istituzione abbia facoltà assunzionali derivanti dall’ampliamento di organico”*

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 46

delibera

- di chiedere al MUR l’autorizzazione alla stabilizzazione del posto per l’assistente dott. Matteo Torresi, ex nota MUR n. 3095 del 4.3.2022;
- nelle more dell’autorizzazione da parte del MUR di cui al punto precedente, di esprimere parere favorevole alla conferma in servizio per il prossimo anno accademico 2022/23 il dott. Matteo Torresi in qualità di Assistente come da delibera n. 26 del CdA del 26 aprile 2022;
- di esprimere parere favorevole alla conferma in servizio per il prossimo anno accademico 2022/23 il seguente personale Coadiutore, e precisamente:
n. 3 posti da Coadiutore – sig.re Milena Lattanzi, Roberta Rossi, Alice Bruschini e il dott. Luca Girotti.

4 - Ratifica 100 ore aggiuntive sia al tecnico della comunicazione sig.ra Innocenti Ludovica sia al tecnico informatico sig. Giacobelli: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest’Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto delle premesse alla delibera n. 37 del C.d.A. dell’1 giugno 2022 in cui il Direttore replicava al Direttore amministrativo “che fino al termine dell’anno accademico odierno non ci saranno altri incrementi di ore servizio ad alcun personale addetto ai servizi didattici”;

Preso atto, invece, della richiesta, a/m mail, del 21 luglio 2022 e del 24 agosto 2022 del Direttore, rispettivamente per la sig.ra Innocenti, per n. 100 ore per la divulgazione, comunicazione e promozione dell’Accademia, e per il tecnico informatico, sig. Giacobelli, per n. 100 di attività informatiche;

Accertata dal Direttore dell’ufficio di Ragioneria la disponibilità economica, derivante da minori impegni sul capitolo di bilancio per l’E.F. 2022 dedicato alla promozione delle attività dell’Accademia, per l’impegno di spesa di € 2520,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 106;

Accertata del Direttore dell’ufficio di Ragioneria la disponibilità economica, derivante da minori impegni sul capitolo di bilancio per l’E.F. 2022 dedicato alla promozione delle attività dell’Accademia, per l’impegno di spesa di € 2520,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 59;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 47

delibera

- di impegnare la spesa di € 2520,00 oneri inclusi – sig.ra Innocenti e € 2520,00 oneri inclusi - sig. Giacobelli - sul bilancio di previsione e.f. 2022 rispettivamente sui cap. 106 e 59;
- di ratificare i contratti dei sigg. Innocenti e Giacobelli già stipulati dal Direttore.

5 - Convenzione Italiano e Co - ratifica rinnovo e modifica quota di adesione al corso di recupero lingua.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della delibera di questo C.d.A. n. 58 del 12 ottobre 2021 con un impegno di spesa di € 3.721,00 sul cap. 263 del bilancio di previsione e.f. 2022 per provvedere ad attivare un supporto linguistico programmato e finalizzato per far seguire agli studenti stranieri un corso di lingua italiana quale supporto per affrontare il percorso accademico;

Accertata del Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica, derivante da minori impegni sul capitolo di bilancio per l'E.F. 2022 dedicato alla promozione delle attività dell'Accademia, per l'impegno di spesa di 3.721,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 59;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 48

delibera

di impegnare la spesa di 3.721,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 59 per provvedere al supporto linguistico programmato e finalizzato per far seguire agli studenti stranieri un corso di lingua italiana.

6 - Scheda A4 per seminari Restauro.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che relaziona sulla rinuncia del prof. Saccuman e sulla inidoneità a seguito di bando di concorso per la materia Restauro e risanamento dei supporti ligneo e tessile per un totale di 150 ore di impegno didattico;

Preso atto della delibera del C.A. n. 27 del 09.09.22 che propone un seminario per € 2850,00 rispettivamente per i sigg. Severini e Roma;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la minore spesa sui progetti A4 durante l'anno accademico odierno per l'impegno di spesa di € 5.700,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 59;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 49

delibera

- di impegnare la spesa di € 5.700,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 59 per liquidare le competenze da lavoro ai docenti Severini e Roma rispettivamente per € 2850,00 oneri inclusi cadauno;
- di dare mandato al Direttore di stipulare i relativi contratti di cui al punto precedente.

7 - Convenzione AID - formazione docenti e servizi agli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che relaziona sull'opportunità di stipulare una convenzione con l'AID per la formazione dei docenti e servizi agli studenti, attività che potrebbe essere finanziata dal D.M. n. 752 del 30.06.2021, per € 81.049, tesa a supportare le attività di tutoraggio e di orientamento studentesco per € 5.400,00 escluso oneri;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 6.588,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 262;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 50

delibera

- di impegnare la spesa di € 6.588,00 oneri inclusi sul cap. 262 del bilancio di previsione e.f. 2022 per la formazione dei docenti e servizi agli studenti;
- di dare mandato al Presidente e al Direttore di stipulare la convenzione con l'AID per la formazione dei docenti e servizi agli studenti, attività finanziata dal D.M. n. 752 del 30.06.2021.

8 - Individuazione figure di tutor per gli studenti con DSA.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che relaziona sull'opportunità di individuare max 10 tutor alla pari con 150 ore di servizio cadauno con competenze specifiche per supportare nell'apprendimento didattico gli studenti con DSA grazie al finanziamento di cui al D.M. n. 752 del 30.06.2021, per € 81.049, tesa a supportare le attività di tutoraggio e di orientamento studentesco;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 9.000,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap.262;

ad unanimità

n. 51

delibera

- di impegnare la spesa di € 9.000,00 oneri inclusi sul cap. 262 del bilancio di previsione e.f. 2022 per supportare nell'apprendimento didattico gli studenti con DSA con max 10 tutor alla pari con 150 ore di servizio cadauno;
- di dare mandato al Direttore di individuare attraverso bando di concorso max 10 tutor alla pari per 150 ore di servizio cadauno;
- di dare mandato al Direttore di stipulare i contratti di cui ai punti precedenti per max 10 tutor alla pari per 150 ore di servizio cadauno.

9 - Contratto ore per Tecnico servizi alla didattica.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della richiesta da parte del Direttore che chiede di ratificare il contratto della dr.ssa Del Gatto per n. 100 ore quale tecnico per i servizi alla didattica spesa finanziata dal D.M. n. 752 del 30.06.2021, per € 81.049, tesa a supportare le attività di tutoraggio e di orientamento studentesco;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 2.520,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 59;

ad unanimità

n. 52

delibera

- di impegnare la spesa di € 2.520,00 oneri inclusi sul cap. 59 del bilancio di previsione e.f. 2022 per supportare le attività di tutoraggio e di orientamento studentesco;
- di dare mandato al Direttore di stipulare il contratto di lavoro con la dr.ssa Del Gatto per n. 100 ore di servizio nell'attività di tutoraggio e di orientamento studentesco.

10 - Ratifica incarico attività forense per causa Regione Marche vs/Accademia di Belle Arti: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della delibera n. 38 di questo C.d.A. nella seduta dell'1 giugno 2022;

Ascoltato il Presidente che chiede di ratificare il mandato all'avv. Marcello De Santis, facente parte dello studio De Santis - Forte, a rappresentare, difendere ed esperire la mediazione, ex D.L.vo 28/2010, l'Accademia di Belle Arti di Macerata nella causa promossa dalla Regione Marche per occupazione abusiva dell'appartamento in via Garibaldi, 87 p. 2 in MC per € 4.250,00 + cap al 4% e IVA;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la mancata disponibilità economica per l'impegno di spesa di € € 5.355,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 119;

Ascoltato il Direttore amministrativo che dà parere negativo per inosservanza dell'art. 417 bis c.p.c.;

Accertata, altresì, dal Direttore amministrativo e dal Direttore di ragioneria la possibilità di un'ultima variazione di bilancio al 31 ottobre 2022 per avere la disponibilità richiesta sul bilancio e.f. 2022;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 53

delibera

- di provvedere alla variazione di bilancio al 31 ottobre p.v. previo parere vincolante da parte del Revisori dei conti;
- subordinatamente alla variazione di bilancio e al parere positivo dei Revisori dei conti di cui al punto precedente, di impegnare la spesa di € 5.355,00 oneri inclusi;
- di ratificare il mandato all'avv. De Santis;
- di dare mandato al Presidente di stipulare il contratto professionale a rappresentare, difendere ed esperire la mediazione, ex D.L.vo 28/2010, in primo grado l'Accademia all'avv. Marcello De Santis, studio legale De Santis - Forte P.IVA 01578840439, nella causa promossa dalla Regione Marche vs/ Accademia di Belle Arti di Macerata per un compenso di € 5.355,00 oneri inclusi.

11 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerato con in conto capitale e.f. 2022 vi sono i fondi vincolati per acquistare l'immobile sito in piazza Mazzini, 74, in Macerata ed € 853.119,57 per iniziare la ristrutturazione straordinaria di detto immobile;

Ascoltato il Presidente che informa i consiglieri che l'offerta d'acquisto dell'immobile di piazza Mazzini, 14 in MC per € 1.7000.000,00 è stata accettata dalla proprietà FIP;

Considerato l'art. 12 del D.L. 98/2011 che prevede che "... le operazioni di acquisto e di vendita di immobili, sono subordinate alla verifica del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica da attuarsi con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze";

Preso atto che il Ministro dell'economia e delle finanze con nota MEF – RGS – prot. 208684 del 04.08.2022 – U, pervenuta con PEC del 04.08.22, ha trasmesso a quest'Accademia di Belle Arti l'approvazione delle operazioni di acquisto contenute negli aggiornamenti ai piani triennali di investimento 2022 – 2024, ex art. 12 del D.L. 98/2011, per l'acquisto dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74, in Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647 per € 1.700.000,00, attualmente di proprietà della FIP;

Preso atto che il Presidente si è rivolto per la redazione degli atti pubblici di esercizio di prelazione e di compravendita presso lo studio notarile del dott. Belogi Giuseppe, con sede in via Velluti, 118 Macerata;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 1.700.000,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 551 per l'acquisto dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74, in Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647 e per l'impegno di spesa di € 36.000,00 oneri inclusi

sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 403 quale tassa di registrazione e per l'impegno di spesa di € 6.500,00 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 403 quale onorario notarile per i due atti pubblici;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 54

delibera

- di dare mandato al Presidente di acquistare l'immobile sito in piazza Mazzini, 74, in Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647 per € 1.700.000,00 attualmente di proprietà del FIP;
- di impegnare e liquidare la spesa di € 1.700.000,00 sul cap. 551 del bilancio di previsione e.f. 2022 per l'acquisto dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74, in Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647;
- di impegnare e liquidare la spesa di € 6.500,00 oneri inclusi sul cap. 403 del bilancio di previsione e.f. 2022 per gli oneri professionali notarili al dott. Belogi Giuseppe, con sede in via Velluti, 118 Macerata;
- di impegnare e liquidare la spesa di € 36.000,00 sul cap. 403 del bilancio di previsione e.f. 2022 quale versamento tasse dovute;
- di dare mandato al Presidente di effettuare gli atti pubblici di esercizio di prelazione e di compravendita presso lo studio notarile del notaio, Belogi Giuseppe, con sede in via Velluti, 118 Macerata;
- di inviare al MEF la presente delibera unitamente alla copia degli atti pubblici di esercizio di prelazione e di compravendita debitamente registrati.

12 - Impegni di spesa.

A) Contratti modelli viventi: provvedimenti.

Il Consiglio di amministrazione

Vista la legge 262/63, il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., il D.L.vo 368/01 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti;

Visti i C.C.N.L. Comparto Accademie e Conservatori del 16.02.05, art. 30 e 44, del 04.08.2010 e quelli integrativi del 22.07.05 e 12.07.11;

Viste la L. 124/99, art. 6, comma 11, e la O.M. 14/00;

Richiamate la L. 463/78, O.M. 10.04.79 e successive integrazioni, ossia la C.M. 17610/82 del 24.06.82, n. 60 del 09.03.90 e la circolare n. 28131 del 14.11.03;

Accertato che gli aspiranti all'incarico, ai sensi della O.M. n. 14 del 17.01.2000 hanno, nella presentazione delle domande, per l'a.a. 2020 – 21, ottemperato al rispetto del termine del 30 giugno u.s.;

Acquisito agli atti dell'Accademia il verbale della Commissione delle cattedre di Pittura, Scultura e Scuola libera del nudo del 13.09.2022, acclarato al protocollo al n. 4222/30 in pari data;

Letto detto verbale;

Considerato che allo stato attuale i docenti di Pittura, Scultura chiedono n. 12 ore settimanali di posa, mentre i docenti della Scuola Libera del Nudo n. 20 ore settimanali di posa, secondo la O.M. 14/00, per un totale di n. 44 ore di posa settimanali;

Preso atto che la Ordinanza Ministeriale n. 14 del 17 gennaio 2000 prevede di assegnare al modello vivente un numero di ore settimanali tra 10 e 20;

Acquisito il parere positivo del Direttore di coprire il fabbisogno delle 3 cattedre con due modelli viventi, a cui assegnare n. 20 ore settimanali di posa ciascuno;

Considerato che l'anno accademico è già iniziato ed era necessaria la posa dei modelli viventi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 55

delibera

Di dare mandato al Presidente di provvedere alla stipula di contratto di lavoro a tempo determinato annuale per l'a.a. 2022/23, dei due modelli viventi, Vella Domenico e Pierandrei Valentina, per n. 20 ore di posa ciascuno, attingendo dalla graduatoria, per l'a.a. 2022/23, stilata ai sensi dell'O.M. 14/2000.

B) Liquidazione ore di servizio svolto oltre l'orario ordinario dal personale amministrativo

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerato che, come ogni anno accademico, la richiesta didattico – amministrativa di impegno personale del personale tecnico amministrativo è necessaria e significativa per assolvere agli impegni aggiuntivi, a seconda delle necessità, così come riportato, altresì, nell'art. 35, comma 2, terzo punto, della Contrattazione d'Istituto 2021/22, firmata in data 26.01.2022, in base al quale si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale";

Vista la delibera n. 72 del C.d.A. del 22.12.2021 che prevede per l'a.a. 2021/22 una integrazione economica per il personale tecnico amministrativo per lo svolgimento delle ore svolte oltre l'orario ordinario per un totale di n. 349,18 comprensive di n. 150 ore per attività Erasmus +;

Visto il decreto MUR n. 9975 del 03.08.2022 di ripartizione del fondo - esercizio finanziario 2022 – per il pagamento dei compensi accessori e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa del personale delle Istituzioni AFAM assegnato a questa Accademia in misura pari ad euro 121.402,00 comprensivi delle indennità delle figure EP;

Considerato l'art. 35, comma 8, della Contrattazione d'Istituto 2021/22 che prevede che le ore svolte oltre l'orario ordinario saranno pagate prioritariamente dall'integrazione economica per n. 349,18 ore di cui al punto precedente e successivamente, ulteriori ore eccedenti, da Fondo Ministeriale;

Preso atto del costo orario del lavoro prestato oltre l'orario di servizio, ex CIN del 21.12.2021;

Preso atto che il totale delle ore svolte oltre l'orario ordinario di lavoro dal personale tecnico amministrativo nell'a.a. 2021 – 22 è stato di 282,47 ore, quindi, inferiore del massimale pari a 349,18;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 304 dell'entrata e sul corrispondente cap. 257 di € 3.585,00 oneri inclusi – pari a n. 150 ore - della spesa del bilancio e.f. 2022;
Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio di € 6.710,37 di cui sul cap. 53 della spesa di € 4.819,80 – pari a 203,38 ore di lavoro straordinario -, oneri inclusi, e sul cap. 257, della spesa di € 1.890,58 - pari a n. 79,09 ore di straordinario Erasmus - ore della spesa del bilancio e.f. 2022 ripartita secondo la tabella allegata:

Importi orari lordo dipendente	Area 2	18,00 €	Area 1	16,00 €
Voci a carico dell'Accademia	IRAP	8,50%	INPDAP	24,20%

Nominativo	Lordo dipendente	Voci a carico dell'Accademia		Totale costo Accademia
		IRAP 8,50%	INPDAP 24,20%	
CACCIAMANI ALESSANDRO	266,40 €	22,64 €	64,47 €	353,51 €
IURA MASSIMO	114,00 €	9,69 €	27,59 €	151,28 €
	55,20 €	4,69 €	13,36 €	73,25 €
MORONI GLORIA	1.369,50 €	116,41 €	331,42 €	1.817,33 €
NERLA GIULIANA	287,10 €	24,40 €	69,48 €	380,98 €
TOMASSETTI CESARINA	2.533,80 €	215,37 €	613,18 €	3.362,35 €
VETRANO STEFANO	430,80 €	36,62 €	104,25 €	571,67 €
	5.056,80 €	429,83 €	1.223,75 €	6.710,37 €
	1.424,70 €	121,10 €	344,78 €	1.890,58 €
	3.632,10 €	308,73 €	878,97 €	4.819,80 €

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 56

delibera

- di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sul personale tecnico amministrativo di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2021/22;

- di riconoscere al personale tecnico amministrativo le ore svolte oltre l'orario ordinario nell'a.a. 2021/22, come da tabella nelle premesse e al costo orario previsto dal CIN 21.12.2021, e comunque nel rispetto del massimale riportato nelle premesse di n. 349,18 ore come integrazione economica e successivamente, ulteriori ore eccedenti, da Fondo Ministeriale;
- di impegnare e liquidare il totale di € 6.710,37, di cui sul cap. 53 della spesa di € 4.819,80 – pari a 203,38 ore di lavoro straordinario -, oneri inclusi, e sul cap. 257 della spesa di € 1.890,58 - pari a n. 79,09 ore di straordinario Erasmus - del bilancio e.f. 2022 ripartita secondo la tabella di cui in premessa.

C) Programmazione ore di servizio per il personale tecnico amministrativo: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto l'art. 3, comma 2, del C.I.N. del 12.07.2011 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

Considerate le reiterate comunicazioni dell'Agenzia Indire per l'Erasmus+ che prevedono tra i "costi diretti ammissibili" di finanziamento da parte della stessa Agenzia "i costi del personale impegnato nell'azione" comprendente "retribuzione aggiuntive, tra cui pagamenti sulla base di contratti integrativi a prescindere dalla natura dei contratti stessi, purché i pagamenti siano effettuati in modo coerente ogniqualvolta sia richiesto lo stesso tipo di attività o di consulenza";

Considerato che anche per l'a.a. 2022/23 si renderanno necessari ampliare il numero delle ore svolte oltre l'orario ordinario in quanto la richiesta didattico – amministrativa di impegno personale rivolto al personale tecnico amministrativo sarà necessaria e significativa anche per l'a.a. 22/23 per assolvere agli impegni aggiuntivi d'istituto, a seconda delle necessità, e della gestione del programma Erasmus tale da giustificare e chiedere almeno ulteriori n. 349,18 ore complessive aggiuntive per detto personale;

Preso atto preventivamente che durante l'a.a. 22/23 potranno essere accesi nuovi corsi per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole nonché contratti conto terzi per i quali il C.d.A. provvederà ad individuare gli importi necessari per far fronte ai nuovi ed imprevisi impegni didattici sia con il personale docente interno che con il personale ATA attraverso ulteriore incentivazione e ulteriore ore di servizio aggiuntive per le dette attività sopra presunte;

Considerato, altresì, che, ai sensi e agli effetti dell'art. 34, comma 2, terzo punto, della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2021/22, così come sarà reiterato per l'a.a. 2022 – 23 e così com'è riportato anche nel Piano delle performance al punto 5.2, pag. 11 "Obiettivi strategici ed operativi", si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il

soddisfacimento dell'utente osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale”,

Preso atto che il Direttore dell'ufficio di Ragioneria accerterà la disponibilità di bilancio sul cap. 304 dell'entrata e sul corrispondente cap. 257 di € 3.585,00 oneri inclusi – pari a n. 150 ore - della spesa del bilancio e.f. 2022;

Preso atto che il Direttore dell'ufficio di Ragioneria prevedrà la disponibilità di bilancio sul cap. 53 (compensi per didattica aggiuntiva, compensi personale ATA) di € 4.630,00 – pari a n. 193,00 ore di lavoro straordinario -, oneri inclusi, della spesa del bilancio e.f. 2022;

Preso atto che saranno previste e deliberate dal C.d.A. le somme per il personale docente e tecnico amministrativo che dovrà essere individuato ed impegnato per eventuali attività che verranno avviate a qualsiasi titolo nell'anno accademico 2022/23;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 57

delibera

- Di programmare le attività Erasmus+, per almeno 150 ore, di cui in premessa;
- Di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sul personale tecnico amministrativo di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2022/23, comunque, per n. 349,18 ore complessive aggiuntive comprensivo delle ore di lavoro Erasmus;

13 – Varie ed eventuali

- A) Conferma contratto a tempo indeterminato Direttore di ragioneria, dott. Mangiaracina Nino: provvedimenti.

Il Consiglio di amministrazione

Visti lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 e il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Visti la C.M. prot. n. 4180 del 25.03.2022 sulla stabilizzazione del personale ATA e decreto della Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore n. 4179 del 25.03.2022 che individua il dott. Mangiaracina Nino, appartenente al profilo professionale di Direttore di Ragioneria – EP/1 -, quale avente titolo all'assunzione a tempo indeterminato;

Visto il contratto di lavoro a tempo indeterminato stipulato da questa Accademia e il dott. Mangiaracina Nino prot. n. 1718 del 28/03/2022 registrato dalla R.T.S. di Macerata, ai sensi del D.LGS. N. 123 del 30/06/2011 Visto Ex Art 5 Comma 2, al Numero 319 in data 14/04/2022;

Visto l'art. 11 comma 6 del CCNL di comparto del 04.08.2010 – sul periodo di prova del personale amministrativo e tecnico - in base al quale “Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.” e che pertanto, la suddetta norma non contempla un provvedimento di conferma in ruolo, in ossequio ai principi di privatizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della

pubblica amministrazione, bensì solo un atto di motivato recesso dell'amministrazione qualora il dipendente non avesse ottemperato al periodo di prova;

Visto l'art. 11 comma 10 del CCNL sopra citato che prevede che “La conferma del contratto a tempo indeterminato per superamento del periodo di prova è di competenza del responsabile, su conforme parere del direttore amministrativo.”;

Vista la Relazione del 30.08.2022 in cui il Direttore amministrativo esprime parere favorevole al superamento del periodo di prova del dott. Mangiaracina Nino;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 58

delibera

di confermare il contratto a tempo indeterminato, per superamento del periodo di prova, al dott. Mangiaracina Nino, nato a Roma il 19.12.75, appartenente al profilo professionale di Direttore di Ragioneria – EP/1-, ex art. 11 comma 10 del CCNL di comparto del 04.08.2010, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

B) Conferma contratto a tempo indeterminato Assistente, dr.ssa. Moroni Gloria: provvedimenti

Il Consiglio di amministrazione

Visti lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 e il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Visti la C.M. prot. n. 4180 del 25.03.2022 sulla stabilizzazione del personale ATA e decreto della Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore n. 4179 del 25.03.2022 che individua la dott.ssa Moroni Gloria, appartenente al profilo professionale di Assistente – area II -, quale avente titolo all'assunzione a tempo indeterminato;

Visto il contratto di lavoro a tempo indeterminato stipulato da questa Accademia e la dott.ssa Moroni Gloria prot. n. 1717 del 28/03/2022 registrato dalla R.T.S. di Macerata, ai sensi del D.LGS. N. 123 del 30/06/2011
Visto Ex Art 5 Comma 2, al Numero 318 in data 14/04/2022;

Visto l'art. 11 comma 6 del CCNL di comparto del 04.08.2010 – sul periodo di prova del personale amministrativo e tecnico - in base al quale “Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.” e che pertanto, la suddetta norma non contempla un provvedimento di conferma in ruolo, in ossequio ai principi di privatizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, bensì solo un atto di motivato recesso dell'amministrazione qualora il dipendente non avesse ottemperato al periodo di prova;

Visto l'art. 11 comma 10 del CCNL sopra citato che prevede che “La conferma del contratto a tempo indeterminato per superamento del periodo di prova è di competenza del responsabile, su conforme parere del direttore amministrativo.”;

Vista la Relazione del 18.07.2022 in cui il Direttore di ragioneria, nelle veci del Direttore amministrativo, assente giustificato, esprime parere favorevole al superamento del periodo di prova della dott.ssa Moroni Gloria;

Ascoltato il Direttore amministrativo che convalida il parere favorevole di cui al punto precedente delle premesse;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 59 **delibera**

di confermare il contratto a tempo indeterminato, per superamento del periodo di prova, alla dott.ssa Moroni Gloria, nata a San Severino Marche (MC) il 26.08.84, appartenente al profilo professionale di Assistente – area II -, ex art. 11 comma 10 del CCNL di comparto del 04.08.2010, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 12.40 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Avv. Vando Scheggia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993